

C O N T E N T S

01 로그인 하기

02 운영자 신청

03 프로그램 운영절차

04 프로그램 등록

05 프로그램 승인

06 신청자 접수

07 프로그램 운영

08 프로그램 마감

09 운영 결과 입력



01 로그인 하기

01. 로그인 하기

로그인 하기



- ① 비교과 프로그램 관리를 하고자 할 경우 학교 직번(사번)으로 로그인합니다.

※ 로그인이 되지 않을 경우 시스템 관리자에게 문의하시기 바랍니다.

비교과통합관리부 053-810-1453



02 운영자 신청

운영자 신청



운영자신청/관리 ×

비교과 프로그램을 운영하기 위한 운영자권한을 신청할 수 있습니다.
운영기관별로 신청가능하며 다수의 운영기관에 운영자로 신청이 가능합니다.

----- 운영자 신청현황 -----

승인	비교과통합지원센터	2019.01.22(화) 14:23
----	-----------	---------------------

----- 운영자 신청하기 -----

운영기관 선택

닫기
신청하기

03. 운영자 신청

- ① 비교과 프로그램 운영을 위해 운영자 권한 승인이 필요한 경우 [운영자신청] 링크를 클릭합니다.
- ②③ 비교과 프로그램이 운영될 기관을 선택 후 [신청하기] 버튼을 클릭합니다.
신청이 되면 관리자 승인 후, 프로그램 등록이 가능해집니다.
- ④ 운영자 권한을 받은 경우, 왕관 모양이 표시됩니다.
왕관 모양을 클릭하면 프로그램 등록이 가능합니다.

※ 여러 부서 업무를 겸직하고 계실 경우 운영기관별로 '운영자 권한'을 승인받아야 합니다.

※ [운영자신청] 링크가 보이지 않을 경우 '시스템 관리자'에게 문의하세요.

※ 비교과 프로그램 운영을 원하는 운영기관이 없을 경우 '시스템 관리자'에게 문의하세요.

비교과통합관리부 053-810-1453

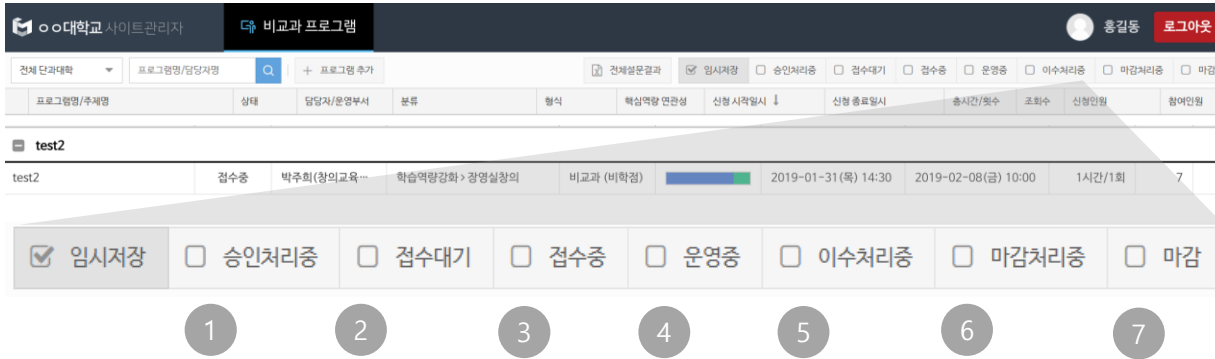


03

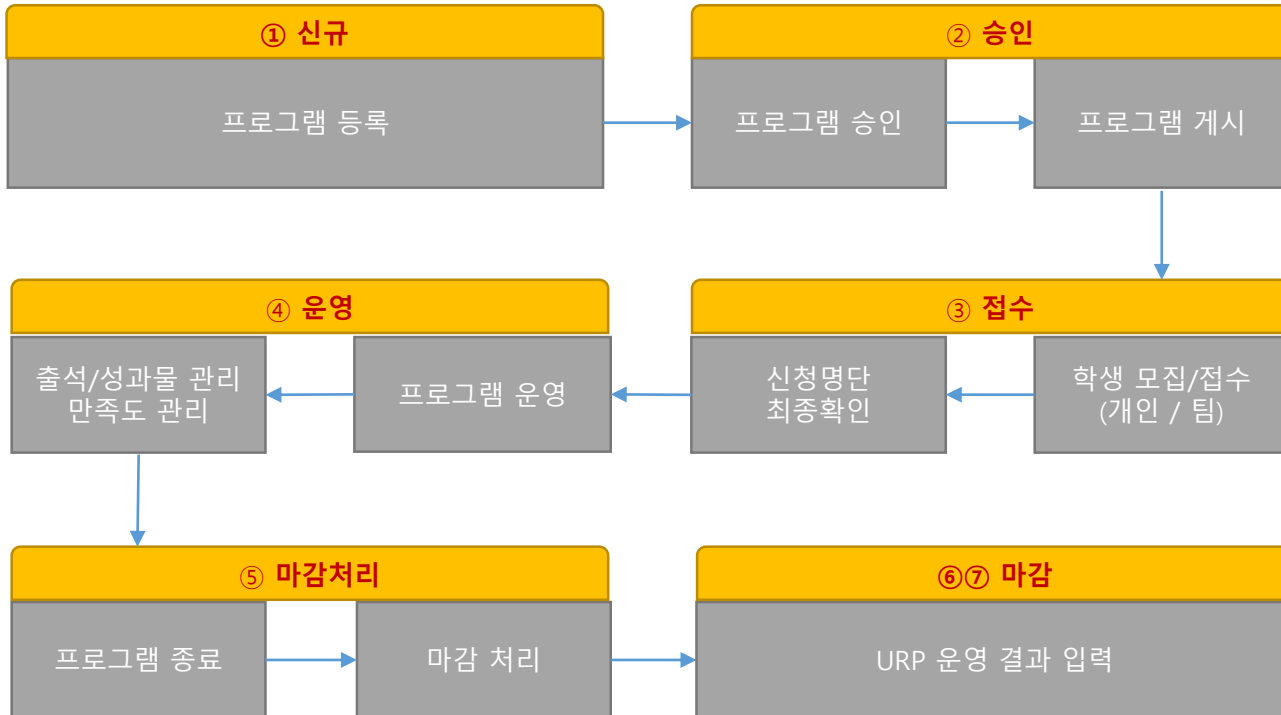
프로그램 운영 절차

프로그램 운영 절차

02. 프로그램 운영 절차



- 비교과 프로그램을 온라인으로 보다 편리하게 운영 하기 위해 7가지 절차로 진행됩니다.
- 프로그램 승인은 비교과통합관리부의 승인 단계를 거쳐야 합니다.
- 운영 시간, 핵심 역량 등 오류 확인





04

프로그램 등록

프로그램 등록

04. 프로그램 등록



프로그램 추가 - 정보입력

프로그램 기본정보

* 프로그램그룹: 프로그램 그룹 없음 (단독프로그램)
등록하려는 프로그램이 매학기/매년 등 정기적으로 운영될 경우, 해당 프로그램들을 그룹화할 수 있습니다. 기존에 등록된 프로그램그룹을 선택하거나, 신규그룹을 생성할 수 있습니다.

* 프로그램명: 기존 프로그램정보 불러오기

* 요약:

* 프로그램 형식: 비교과 (비학점)

* 프로그램 분류: 전체 카테고리 전체 카테고리

* 운영방식: 선택안함

* 운영기관:

표지이미지:

기본정보 >
 핵심역량 >
 예산설정 >
 신청양식설정

- ① 운영자 모드로 접속 후, [프로그램 추가] 버튼을 클릭 하면 프로그램 정보 입력 창이 나타납니다.
 - ② 총 3단계로 프로그램 정보를 입력합니다.
 기본정보(필수) > 핵심역량(필수)
 > 신청필드 설정(선택)
- 필수 항목만 입력 후 나머지 정보는 프로그램 운영전 까지 수정 가능합니다.
- ③ 프로그램 작성 중 임시저장가능 하며 상단 (임시저장) 탭에서 작성 중이던 프로그램 이어서 작성 가능합니다.

※ [기존 프로그램정보 불러오기] 기능으로 기존 운영된 프로그램을 간편하게 재등록 가능합니다.

프로그램 등록 _ 등록/수정 (1)

04. 프로그램 등록

- ① Y형 인재 인증에 해당될 경우 해당함 선택
 ※ 테스트 기간: 2023년 2월 24일(금)까지
 2023년 y형 인재 프로그램 등록이 되지 않음에 따라
 해당하지 않음으로 선택하고 프로그램 테스트 등록 바람
- ② 프로그램그룹: 운영기관별 그룹으로 매년/매학기 등 정기적으로 운영될 프로그램 관리
- ③ 프로그램명 : 이수증 발급을 고려하여 작성합니다.
 예) 교육기행프로그램 (O), 교육기행프로그램 학생 모집 (X)
 2023학년도 저자강연회(3차) (O),
 2023학년도 저자강연회 추가 모집 (X)
- ④ 프로그램 분류는 게시판입니다.
 (학습역량, 심리/상담지원, 취업/창업지원 등)
- ⑤ 운영기관은 운영자 신청 시 승인된 기관 내 부서만 선택 가능합니다.
- ⑥ 표지이미지는 프로그램 성격을 가장 잘 나타낼 수 있는 이미지를 제작합니다.

프로그램 추가 - 정보입력
✕

프로그램 기본정보

1 * Y형 인재 인증: 해당함 해당하지 않음

2 * 프로그램그룹: 프로그램 그룹 없음(단독프로그램)

등록하려는 프로그램이 매학기/매년 등 정기적으로 운영될 경우, 해당 프로그램들을 그룹화할 수 있습니다.
기존에 등록된 프로그램그룹을 선택하거나, 신규그룹을 생성할 수 있습니다.

3 * 프로그램명: 기존 프로그램정보 불러오기

* 요약:

* 프로그램 형식: 비교과 (비학점)

4 프로그램 분류: 전체 카테고리 전체 카테고리

운영방식: 선택안함

5 운영기관:

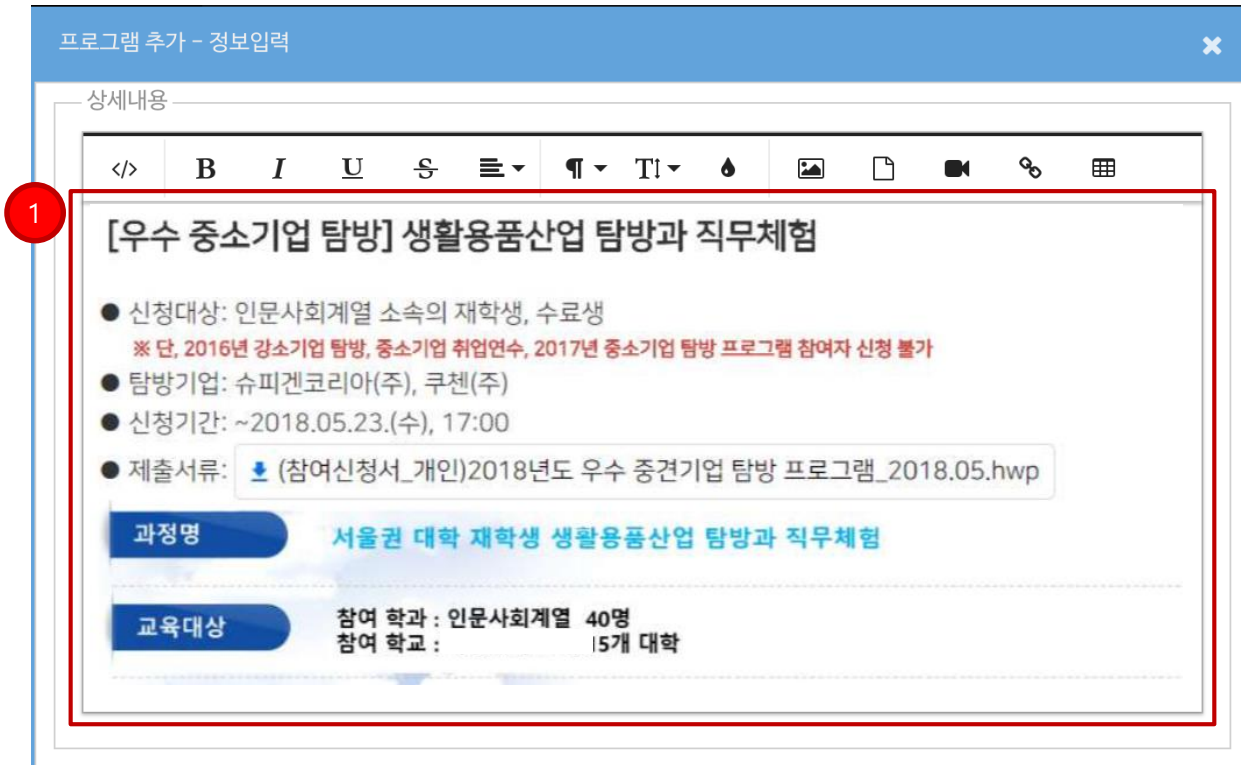
6 표지이미지:

기본정보 ▶
핵심역량 ▶
예산설정 ▶
신청양식설정

임시저장
다음

프로그램 등록 _ 등록/수정 (2)

04. 프로그램 등록



① 상세 내용은 기재된 정보만 보고 학생이 쉽게 이해할 수 있도록 상세하게 입력합니다.

- 파일첨부가 가능합니다.

(신청서와 같은 세부적인 사항 첨부)

- 사진 및 동영상 첨부 가능합니다.

(유튜브 업로드 후 임베디드 링크 설정)

프로그램 등록 _ 등록/수정 (2)

프로그램 신청 설정

1 * 신청기간: YYYY-MM-DD ㉸ HH:MM ▼ ~ YYYY-MM-DD ㉸ HH:MM ▼

2 신청방법: 내부 외부

3 참여승인방법: 신청시 모두 자동승인(신청제한인원 없음) ▼

4 * 신청형태: 개인 ▼

5 승인 이후 수정/취소: 참여승인 상태에서 사용자가 신청서 수정이나 취소가 가능하도록 허용합니다.

- ① 학생들이 프로그램 신청할 수 있는 기간을 설정합니다.
- ② 외부로 설정할 경우, URL입력 가능. 학생들이 프로그램 신청하기 버튼을 누를 시 해당 URL로 이동됩니다.
(유투피아에서 홍보하고, 외부 홈페이지를 활용할 경우)
- ③ 참여 승인 방법 (총 4가지 방식 제공)
 - ▶ 신청시 모두 자동승인
- 모집정원 제한 없이 모든 신청 학생을 자동 참여 승인
 - ▶ 정원내 신청자 선착순 자동승인
- 모집정원 내 신청 학생을 선착순으로 자동 참여 승인
 - ▶ 정원내 신청자 선착순 자동승인 (대기자 접수)
- 모집정원 내 신청 학생을 선착순으로 자동 참여 승인 후 대기자 순번 발급
* 대기자 접수는 장소 크기/자리 수 등을 고려하여 인원수를 제한
* 참여 승인된 학생이 취소할 경우 우선 대기 순번 학생이 자동 참여 승인되며 승인 시 알림(SMS/PUSH 등)으로 안내됩니다.
 - ▶ 신청자 중 운영자 승인 후 참여
- 신청자를 별도 선발 과정을 거쳐 수동 참여 승인
- ④ 신청 형태 : 개인 / 그룹(팀) * 팀장이 먼저 신청 후, 팀명과 비밀번호를 공유하면 팀원 신청 가능
- ⑤ 승인 이후 사용자 수정/취소 설정

프로그램 등록 _ 등록/수정 (2)

1

신청대상설정

- 학생: 전체학적상태 재학 휴학 수료 졸업
 전체학년 1학년 2학년 3학년 4학년 이상
 대학원생: 전체대학원생 재학 휴학 수료 졸업
 교수: 교수전체 부교수 조교수 객원교수 명예교수

소속 전체

(학생/대학원생/교수 공통):

직원 및 조교: 직원전체

외부인: 외부인

수강교과: 특정 교과목을 이수 및 수강해야 하는 경우 체크하시면 대상 교과코드를 입력할 수 있습니다.

2

대상선택: 특정 대상을 설정해야 하는 경우 체크하시면 대상자 학번을 입력할 수 있습니다.

① 신청대상

- 재적상태 / 학년 / 성별 : 학사 정보 기준, 복수 선택 가능합니다.

- 전체단과대학 : 체크를 해제하면 단과대학/학과별 선택 가능합니다.

- 학부생 / 대학원생 / 교수 / 교직원 / 외부인 대상 선택 가능합니다.

② 대상 선택

- 대상 선택 시 학생의 학번을 입력하면, 해당 학생만 신청을 할 수 있습니다.

프로그램 등록 _ 등록/수정 (2)

프로그램 일정 및 상세정보 설정

1 **주제사용:** 프로그램 내 세부주제 및 운영세부사항(만족도 설문조사 포함)을 설정하고 주제별로 신청자를 받습니다.

예산설정: 주제별로 따로 예산을 설정합니다.

2 * **장소:**

* **학기설정:** 2023 1학기

3 **프로그램일정:** YYYY-MM-DD HH:MM ~ YYYY-MM-DD HH:MM

4 **교육일/총시간/회차:** YYYY-MM-DD 0 시간 0 회 (회당시간이 아닌 총 시간을 입력하여 주십시오.)

5 **사전설문조사:** 설문없음

설문조사(만족도): [표준문항]비교과 프로그램 만족도조사 (10문항)

설문시작일: 프로그램 시작일

설문시작일을 프로그램 시작일 보다 이전으로 설정해도 프로그램 시작일 이후 설문조사가 가능합니다.

① 회차별 단위나 분반 등 하나의 프로그램 내에서 여러 개의 세부 프로그램으로 분리되어 운영되는 경우 선택합니다.

※ 주제 사용을 클릭하게 되면 아래 주제입력이 생성됩니다. 주제별 세부 입력은 현재 페이지에서 모든 정보를 입력한 뒤에 다음 페이지에서 작성할 수 있습니다.

② 장소는 교육/활동이 이루어지는 장소를 입력합니다.

③ 프로그램일정은 신청기간과 겹치면 안됩니다.
- 프로그램일정은 신청 기간이 아니며, 실제 운영되는 날짜입니다.

④ 총 시간은 회차별 시간이 아닌 프로그램 전체 시간입니다. 총 운영 시간 작성 후, 운영 횟수를 작성해주세요.
- 회차단위 관리를 위해서는 [주제사용]을 선택하세요.

⑤ 프로그램 신청 시, 사전 설문 조사를 진행하고 싶을 경우 설문 추가 가능

⑥ 프로그램 운영이 끝나고, 설문조사 시 진행 [표문문항] 비교과 프로그램 만족도 조사로 선택해주시기 바랍니다. 해당 조사에서 설문 추가 가능.

프로그램 등록 _ 등록/수정 (4)

프로그램 일정 및 상세정보 설정

1 주제사용: 프로그램 내 세부주제를 설정하고 주제별로 신청자를 받습니다.

2 중복참여 허용: 주제별 중복신청을 허용하지 않습니다.

예산설정: 주제별로 따로 예산을 설정합니다.

* 장소:

사전설문조사:

4

+ 프로그램 내 주제추가 - 프로그램 내 주제삭제

<input type="checkbox"/>	주제	마일리지
5	CQI보고서 1차테스트(주제)1 신청기간 : 2020년 07월 29일(수) 09:00 ~ 2020년 07월 31일(금) 09:00 주제일정 : 2020년 07월 30일(목) 09:00 ~ 2020년 08월 06일(목) 00:00 신청조건 : 정원제한없음 설문 : 설문없음	총시간/횟수 1시간/1회 마일리지 0점
<input type="checkbox"/>	CQI보고서 1차테스트(주제)2 신청기간 : 2020년 07월 29일(수) 09:00 ~ 2020년 07월 31일(금) 09:00 주제일정 : 2020년 07월 30일(목) 09:00 ~ 2020년 08월 06일(목) 00:00 신청조건 : 정원제한없음 설문 : 설문없음	총시간/횟수 1시간/1회 마일리지 0점
<input type="checkbox"/>	CQI보고서 1차테스트(주제)3 신청기간 : 2020년 07월 29일(수) 09:00 ~ 2020년 07월 31일(금) 09:00 주제일정 : 2020년 07월 30일(목) 09:00 ~ 2020년 08월 06일(목) 00:00 신청조건 : 정원제한없음 설문 : 설문없음	총시간/횟수 1시간/1회 마일리지 0점

04. 주제사용

- ① 주제 사용을 선택 한 경우입니다.
- ② 주제에 대해 신청자가 여러 주제에 참여할 수 있는지 선택 가능
- ④ 주제입력에서 프로그램 내 주제를 추가, 삭제합니다.
- ⑤ 추가된 주제를 확인할 수 있습니다.

프로그램 등록 _ 등록/수정 (4)

게시판설정

1 공지사항

2 활동게시판 (프로그램 운영기간에만 작성가능하도록 설정)

3 팀게시판 (프로그램 운영기간에만 작성가능하도록 설정)

4 온라인 강의실(LMS)

2022학년도 2학기

온라인 학습법 교육 안내

L.T.E.(Learning Transform Education)

다양한 학습전략을 알고 학습역량을 강화할 수 있도록 다양한 강의 학습법 강화를 지원하였습니다.

NO	제목	내용요약
1	다양한 리플렛을 활용한 동영상 콘텐츠 기술(교재)	다양한 리플렛 활용 가능 예제기 키워드검색을 이용해 키워드와 용어를 자유롭게 제공하는 영문 단말기 마스크를 활용한 영문 단말기
2	PPT를 활용한 디지털 기법	PPT 영상 기능 익히기 PPT 디지털 기법 유아이드 데이터 활용으로 나열된 영문 단말기
3	포도피리를 활용한 온라인 학습법	포도피리 영상 기능 익히기 유아이드 데이터 활용으로 영문 단말기
4	다중접속 지원 스마트관 역할 활용	데이터 분석과 개인 맞춤형 데이터 분석

개인 2023-1 온라인 학습법 교육 17 HITS

모집대상: 전체 학생
학년: 전체 학년
학과: 전체 학과

2023-1 온라인 학습법 교육

📅 2023.03.06(월) 00:00 ~ 2023.05.19(월) 00:00

👤 0명 / 무제한 접수인원 제한없음

🕒 접수대기중 (2023.03.06(월) 00:00)

신청가능한 일정이 없습니다. ☆ 0 공유하기

더보기

프로그램 개요

공지사항 0

활동게시판 0

온라인 강의실 바로가기

번호	제목	작성자	등록일	조회
게시물이 없습니다.				

04. 주제사용

- ① 공지사항을 선택할 경우 프로그램 정보에서 공지사항이 표시됩니다. 운영자는 해당 프로그램에서 공지사항을 작성하여, 학생들이 확인할 수 있도록 합니다.
- ② 활동 게시판을 선택할 경우 학생들이 활동 게시판에서 과제나 필요한 파일을 업로드 할 수 있습니다. 담당자는 활동 게시판에서 학생들의 과제를 확인합니다.
- ③ 프로그램을 팀으로 운영할 경우, 팀 게시판이 생성됩니다.(기능은 활동 게시판과 동일)
- ④ 온라인 강의실 선택 시, 비교과 전용 lms로 접속할 수 있습니다. 해당 강의실에서는 주차별로 특강 영상, 줌 실시간 회의 등을 설정할 수 있습니다.

yutopialms.yu.ac.kr
E-class에서 등록 가능하며, 해당 기능은 추후 안내드릴 예정입니다.

프로그램 등록 _ 등록/수정 (4)

1

이수증 / 교육확인증 / 우수상 설정

이수증양식: 선택안함

이수증 양식을 선택하지 않을 경우 교육확인증 출력만 가능합니다.

영문이수증양식: 선택안함

이수증 양식을 선택하지 않을 경우 교육확인증 출력만 가능합니다.

우수증양식: 선택안함

이수증 내용: 위 사람은 {DEPARTMENT}에서 실시한 '{TITLE}' 을 이수하였기에 이 이수증을 드립니다.

이수증에 출력된 인증내용을 아래의 치환자를 이용하여 입력하여 주십시오.

{TITLE} : 프로그램 명칭

{DATE} : 프로그램 운영기간 (YYYY년 mm월 dd일)

{DATETIME} : 프로그램 운영기간 (YYYY년 mm월 dd일 HH:mm)

설문여부: 설문이 있을 경우 설문 작성 후 이수증 다운로드 또는 교육확인증 출력이 가능하도록 설정합니다.

04. 주제사용

① 현재 이수증 양식 제작중임에 따라 '선택 안함'으로 프로그램을 등록하시면 됩니다.

빠른 시일내에 이수증 양식을 제작하여 제공할 예정입니다.

프로그램 등록 _ 등록/수정 (7)

04. 프로그램 등록

- ① 핵심역량 연관성 설정
 - 해당 비교과 프로그램과 연관되는 핵심역량을 설정해주시기 바랍니다. 프로그램별 1개의역량을 설정해야 합니다.(100%)
- ② 핵심역량별 교육목표
 - 교육목표는 구체적이고 세부적으로, 프로그램이 계획되는 교육의 방향 제시의 개념입니다.
 - 교육목표는 구체적인 목표(objectives)와 일반적인 목표(goals)로 나누며, 구체적인 목표는 일반적인 목표의 틀 안에서 구체적·세부적·현실적인 행동적 목표로서 측정과 관찰을 할 수 있어야 합니다.
 - 완료 형으로 작성해야 합니다. (~ 할 수 있다.)

1

프로그램 추가 - 핵심역량 연관성						
	역량	교육목표	비율(%)	예상 역량지수	주	부
<input type="checkbox"/>	공(共)성 이타적 협업역량			0.00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	인성 화합적 인성역량			0.00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	창의성 융복합적 창의역량			0.00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	진취성 글로벌 진취역량			0.00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	전문성 실용적 전문역량			0.00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
총 0개 역량 선택됨			0%			

2

협업능력

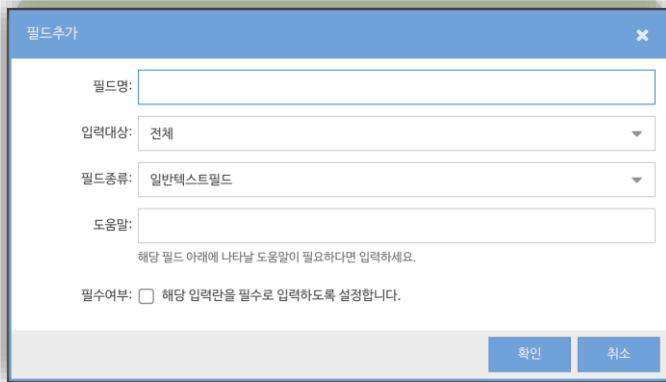
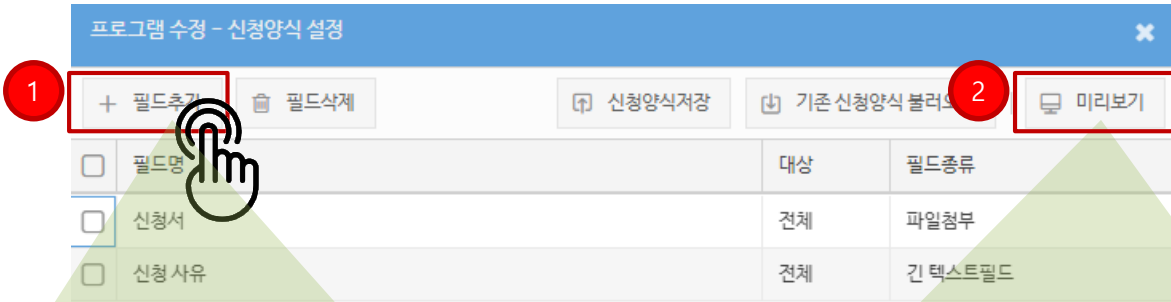
교육목표:

비율(%):

하위역량:

프로그램 등록 _ 등록/수정 (9)

04. 프로그램 등록



- ① **[신청서양식설정] 필드 추가**
 - 프로그램 신청자로부터 추가적인 정보를 접수 받고자 할 경우 사용됩니다.
 - 신청자의 소속정보 / 학번 / 휴대전화번호 / 이메일주소는 기본적으로 입력을 받습니다.
 - 양식 파일은 세부내용 작성에서 첨부가능합니다.
 - 신청 형태 팀인 경우 '팀장/튜터'에게 추가 정보를 받을 수 있습니다.
 - 필드종류 : 일반 텍스트 / 긴 텍스트 / 단일 선택 / 다중 선택 / 신청자 동의 / 날짜 선택 / 파일첨부 중 선택합니다.
 - * 단일 선택 : 객관식 옵션 제시 후, 단일 선택 (멘토과목을 선택하세요. 수학, 물리, 영어)
 - * 다중 선택 : 객관식 옵션 제시 후, 다중 선택
 - * 파일첨부 : 신청서, 증명서, 신분증, 증빙자료 등
- ② **[미리보기]를 통해 접수 받고자 하는 품을 미리 확인 합니다.**

프로그램 등록 _ 등록/수정 (10)

04. 프로그램 등록

프로그램 미리보기

- 신청서약식설정 까지 완료된 작성내용의 대해 **미리보기** 가능합니다.
- 입력한 정보를 토대로 학생들에게 프로그램 정보가 노출됩니다.
- 프로그램개요, 공지사항, 활동게시판의 경우 프로그램 참여 여부에 따라 권한이 차등 부여됩니다.
- 신청 접수기간 내에 개인 / 팀 단위 신청 기능이 활성화 됩니다.

개인 @0점 테스트를 해봅니다 8 HITS

요청대상 전체학생
학년/성별 전체학년/전체성별
소속학과 전체학과

BK21플러시원사업단
역량66666
rraben501@naver.com 010-111-1111
efw

@0점 테스트를 해봅니다
2021.12.22(수) 00:15 ~ 2021.12.30(목) 00:15
3명 / 무제한 (접수인원 제한없음)
접수마감

신청하기 ☆ 0 공유하기

프로그램 개요 공지사항 1 활동게시판 1

핵심역량 지수 나의 역량 지수

세부내용 ewfefwef

프로그램 일정	신청기간	신청현황
테스트를 해봅니다 2021.12.22(수) 00:15 ~ 2021.12.30(목) 00:15	2021.09.14(화) 00:30 부터 2021.09.23(목) 00:30 까지	3명 / 3명 접수인원 제한없음

신청가능한 일정이 없습니다.

프로그램 수정 - 신청약식 설정

+ 필드추가 - 필드삭제

신청약식저장 기본 신청약식 불러오기 미리보기

미리보기

더블클릭 : 필드수정 / 마우스우클릭 : 상세메뉴

기본정보 핵심역량 신청서약식 **미리보기** 저장 이전 확인

팀 신청일 경우

신규팀 개설하기 팀원으로 신청하기

@0점 테스트를 해봅니다
2021.10.01(금) 00:15 ~ 2021.12.30(목) 00:15
3팀 / 무제한 (접수인원 제한없음)
신청/운영중

신규팀 개설하기 ☆ 0 공유하기



05

프로그램 승인

프로그램 승인

전체 단과대학 | 프로그램 명칭 | + 프로그램 추가 | CQI 승인요청 프로그램 | 전체설문결과 | 역설변환 | 승인처리중(7) | 접수대기 | 접수중 | 운영중 | 이수처리중 | 마감처리중(10) | 마감

프로그램명/주제명	상태	담당자/운영부서	분류	형식	핵심역량 연관성	신청 시작일시 ↓	신청 종료일시	총시간/횟수	조회수	신청인원	참여인원
승인요청전	관리자(IT공학과)	역랑1 > 역랑1-1	비교과 (비학점)			2020-09-01(화) 00:00	2020-09-09(수) 00:00	0시간/0회	0	0명/무제한	0명
		역랑1 > 역랑1-1	비교과 (비학점)			2020-08-03(월) 09:00	2020-08-06(목) 00:00	1시간/1회	0	0명/무제한	0명
		역랑1 > 역랑1-1	비교과 (비학점)			2020-08-03(월) 09:00	2020-08-06(목) 00:00	1시간/1회	0	0명/무제한	0명
		역랑1 > 역랑1-1	비교과 (비학점)			2020-07-26(일) 09:00	2020-10-14(수) 09:45	1시간/1회	0	0명/무제한	0명
		관리자(IT공학과)으로 로그인								0명/무제한	0명

2

- 승인요청전
- 관리자(IT공학과)
- 프로그램 정보수정
- 운영계획서 다운로드
- 프로그램 검토**
- 프로그램 삭제
- 운영자 변경
- 관리자(IT공학과)으로 로그인

프로그램 검토

프로그램 승인요청 | 승인요청취소 | 홈페이지 게시

검토내역

- 승인보류** 관리자 보류 2020.11.23(월) 14:48
- 승인완료** 관리자 프로그램이 승인되었습니다. 2020.11.20(금) 15:44
- 게시** 관리자 프로그램이 홈페이지에 게시되었습니다. 2020.11.20(금) 15:44

프로그램 정보 | 닫기

05. 프로그램 승인

- ① [승인처리중] 단계를 선택합니다.
- 상태 : [승인요청전] / [보류]

* 승인요청전 : 프로그램 등록 후 비교과통합관리부 승인요청 전
* 승인 보류 : 승인요청을 했지만 보류된 상태, 보류 사유 확인 후 재승인 절차 필요

- ② 승인요청하고자 하는 프로그램을 마우스 오른쪽 버튼 클릭 후 [프로그램 검토] 메뉴 선택
- 프로그램 승인요청 : 프로그램 승인 요청을 비교과통합관리부에게 합니다.
 - 승인요청취소 : 승인요청한 상태에서 요청취소를 합니다.
 - 홈페이지 게시 : 비교과통합관리부 승인이 완료되면, 학생들에게 노출됩니다.

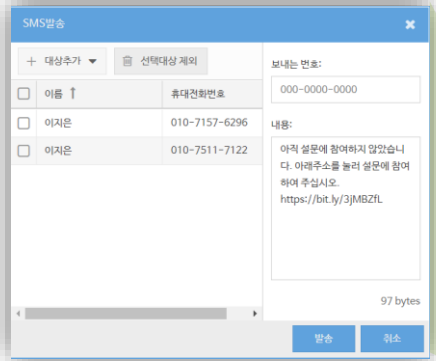
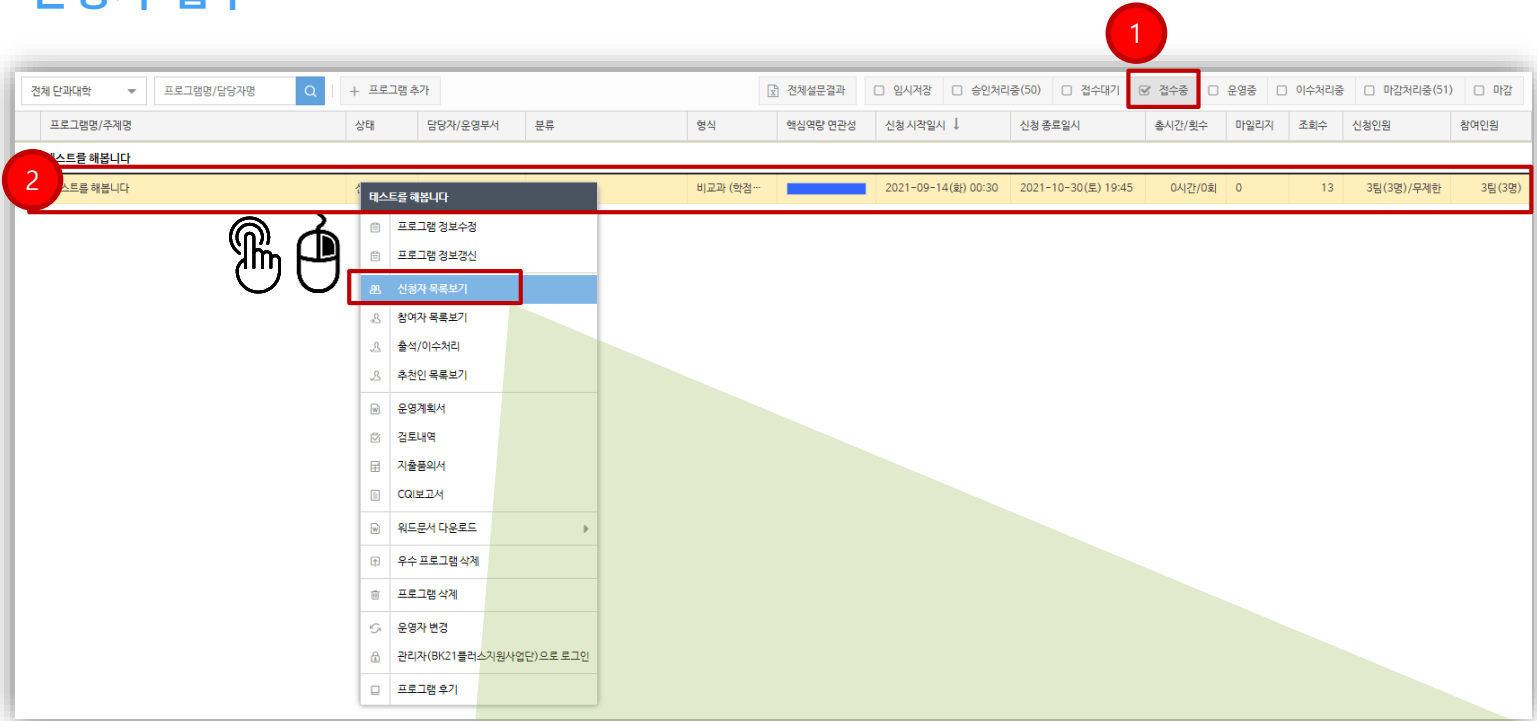
※ 홈페이지 게시 전까지는 학생에게 노출되지 않습니다.



06

신청자 접수

신청자 접수



프로그램 접수

- [접수중] 단계를 선택합니다.
 - 상태 : [접수대기] / [접수중] / [접수/운영중]
 - * 접수대기 : 접수기간이 도래하지 않은 상태
 - * 접수중 : 프로그램이 접수중인 상태
 - * 접수/운영중 : 접수 / 활동기간이 겹칠 경우 상태 표시
- 신청자 관리를 위해 프로그램을 선택합니다.
- 신청 관리 기능
 - 신청자 추가 : 학생 조회 또는 명단을 일괄 등록(학번 기준) 가능, 팀/팀원 추가 가능
 - 신청 상태 변경 : 참여승인/승인보류/신청취소 (신청취소 시 정보가 삭제됨)
 - SMS : 신청자에게 SMS 발송 지원
- 접수자 명단 / 미참여자명단 / 참여자 명단 / 출석,이수자 명단을 즉시 확인 가능합니다.
- 신청자 참여 승인 / 승인 보류 / 신청 취소 / 승인 대기을 할 수 있습니다.



07

프로그램 운영

프로그램 운영

07. 프로그램 운영

프로그램 운영

- ① [운영중] 단계를 선택합니다.
 - 상태 : [접수마감] / [신청/운영중] / [운영중]
 - * 접수마감 : 신청기간이 마감되어 운영 대기중 상태
 - * 신청/운영중 : 신청 / 활동기간이 겹칠 경우 상태 표시
 - * 운영중 : 프로그램 운영중인 상태
- ② 출석/이수 관리를 위해 프로그램을 선택합니다.
- ③ 이수조건 추가
 - 출석부 혹은 성과관리를 위한 항목을 입력합니다.
 - 출석 결과 / 결과물 제출 시 해당 학생을 체크하여 관리합니다.
- ④ 프로그램 이수조건이 충족할 경우 이수 여부를 체크합니다.
 - 설문조사(만족도 조사)의 경우 학생이 응답했으면 자동 체크 됩니다.
 - 이수여부를 체크하고, 종료 처리를 누르면 프로그램이 종료됩니다.

The screenshot shows the '비교과 프로그램' (Comparison Program) management interface. At the top, there are filters for '전체 단과대학' and '프로그램명/담당자명'. A dropdown menu is open, showing the '운영중' (Operating) status selected, indicated by a red circle '1'. Below this, a table lists various programs. A red circle '2' highlights a program entry. A red circle '3' highlights the '이수조건추가' (Add Completion Condition) button. A red circle '4' highlights a checkbox in the program details table. A red dashed arrow points from the '이수조건추가' button to a pop-up window titled '이수조건추가'. This window has a text input field for '이수조건 명칭' (Completion Condition Name) and a dropdown menu for '제일 처음에 위치' (Position at the beginning). The '확인' (Confirm) button is highlighted with a red circle.

프로그램 운영

07. 프로그램 운영

프로그램 운영

- ① [이수처리중] 단계를 선택합니다.
- 상태 : [이수처리중]
* 이수처리중 : 프로그램 운영 기간이 종료된 프로그램
- ② 사전/설문 결과보기를 클릭하면 설문조사 참여자/결과 통계를 확인 할 수 있으며 엑셀로 다운로드 가능합니다.
- ③ 설문마감하기 : 설문마감시 프로그램 종료의 조건을 갖추며 더 이상 설문(만족도)에 참여 불가
- ④ 엑셀업로드 : 예제 엑셀파일 확인 후 설문결과 값을 취합해 일괄 업로드 가능
※ 사전/설문 모두 적용

The screenshot displays the '비교과 프로그램' (Interdisciplinary Program) management interface. At the top, there's a search bar and a filter menu where '이수처리중' (Completed) is selected. Below this is a table listing various programs with columns for name, status, manager, type, form, related responsibility, start date, end date, duration, and number of participants. A red box labeled '1' highlights the '이수처리중' filter.

On the right, a sidebar menu titled '테스트를 해봅니다' (Take a Test) contains several options. A red box labeled '2' highlights '사전설문 결과보기' (View Pre-survey Results) and '설문 결과보기' (View Survey Results).

Three pop-up windows are shown:

- '프로그램 제목' (Program Title): A window for editing the program title, with a red box labeled '3' around the '프로그램 제목' field.
- '설문 결과보기' (Survey Results): A window showing a bar chart of survey results for a question: '프로그램 참가 후의 전반적인 만족도는 어떻게 되십니까? (평균: 5.00점)'. A red box labeled '4' highlights the '엑셀업로드' (Excel Upload) button.
- '엑셀파일 불러오기' (Load Excel File): A window for uploading an Excel file, with a red arrow pointing from the '엑셀업로드' button in the previous window to this one.

At the bottom, a confirmation dialog box asks: '현재 진행중인 설문을 마감하시겠습니까? 설문마감시 설문결과가 고정되며, 더이상 설문에 참여할 수 없습니다.' (Do you want to close the current survey? When closing the survey, the results will be fixed, and no further participation is possible.) with '확인' (Confirm) and '취소' (Cancel) buttons.

프로그램 운영

07. 프로그램 운영

전체 단과대학	프로그램명/담당자명	전체설문결과	임시저장	승인처리중(47)	접수대기	접수중	운영중	이수처리중	마감처리중(51)	마감					
프로그램명/주제명	상태	담당자/운영부서	분류	형식	핵심역량 연관성	프로그램 시작일시	프로그램 종료	총시간/횟수	마일리지	조회수	참여인원	수료자	설문응답자	교육목표평균	만족도평균
설문조사 테스트															
<input type="checkbox"/>	설문조사 테스트	이수처리중	관리자(경상대학)	진로 >	비교과 (비학점)	2021-10-26(화) --	2021-10-27(--)	0시간/0회	0	4	1명	0명	1명	0점	0점

신청서 삭제 테스트															
<input type="checkbox"/>	주제2	이수처리중	관리자(IT공학과)	테스트수정 >	비교과 (비학점)	2021-10-16(토) --	2021-10-16(--)	0시간/0회							
<input type="checkbox"/>	주제1	이수처리중	관리자(IT공학과)	테스트수정 >	비교과 (비학점)	2021-10-15(금) --	2021-10-15(--)	0시간/0회							

- 테스트를 해봅니다
- 프로그램 정보수정
 - 프로그램 정보갱신
 - 신청자 목록보기
 - 참여자 목록보기
 - 출석/이수처리
 - 사전설문 결과보기
 - 설문 결과보기
 - 설문 결과 갱신
 - 운영계획서**
 - 검토내역
 - 지출품의서
 - CQI보고서
 - 워드문서 다운로드
 - 우수 프로그램 등록
 - 프로그램 삭제
 - 운영자 변경
 - 최태근(대학혁신지원사업단)으로 로그인
 - 프로그램 후기

운영계획서

비교과 프로그램 운영계획서

1. 프로그램 기본정보

프로그램명			
기본/신규여부			
개요			
년도/학기		모집방법	
분류		모집방법	
모집대상		예상참여인원	
운영자/기관		연락처	
이수자 혜택		참가비	
프로그램	근거유형 : 만족도 조사 등 학생요구 근거요약 :		

안배 다운로드 보기

프로그램 운영

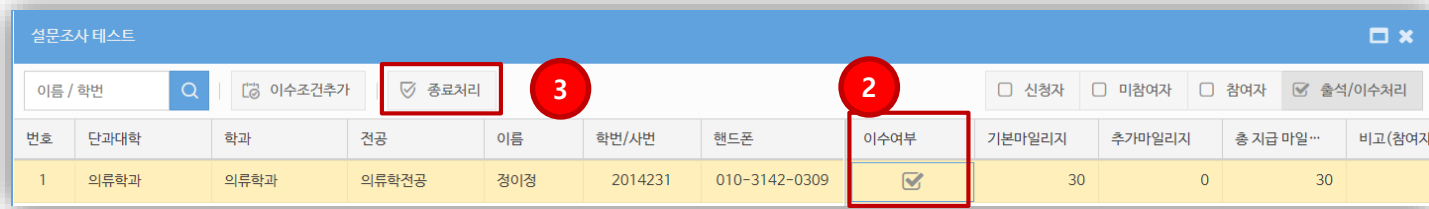
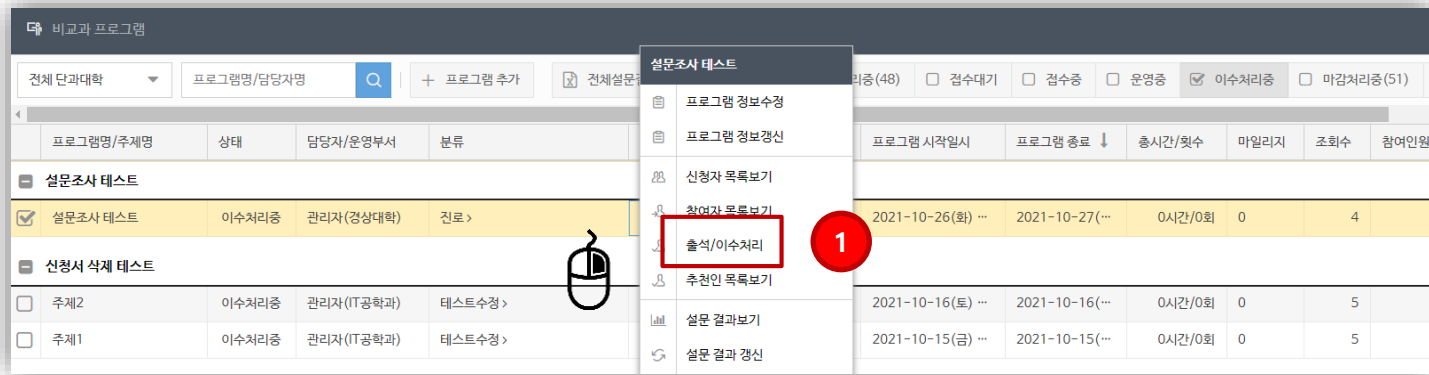
- ① 운영계획서 : 프로그램 개설시 입력된 정보, 핵심역량, 예산정보 등을 확인 가능하며 워드파일 다운로드 및 인쇄가능 합니다.



08

프로그램 마감

프로그램 마감



08. 프로그램 마감

프로그램 마감 ①->②->③

- 프로그램 운영기간이 종료되면 출석 / 성과 관리 및 이수처리를 진행합니다.
- 이수처리 후 마일리지 지급 내역까지 확인이 되면 [종료처리]를 하여 프로그램 운영을 종료합니다.

※프로그램 종료처리를 하게 되면 유토피아 홈페이지에서는 이수 여부 수정이 불가능 합니다.



09

운영 결과 입력

운영결과 입력

08. 프로그램 마감

포털 URP시스템

학사 > Y형 인재관리 > 비교과통합관리 > 프로그램정보결과등록

① 추가하여 프로그램 운영 결과 데이터를 입력합니다.

② 작성 요령에 대해서는 추후 별도 공문 안내 예정

나의메뉴 | 학사 | 대학원학사 | 일반행정 | 산학연구 | 부속기관

-학적관리 -수업관리 -성적관리 -장학관리 -학생관리 -취업관리 -Y형인재관리

프로그램정보결... @

년도 2022 프로그램명 관리부서구분 선택 관리부서명 결재상태 선택

Y형인증 선택 승인상태 선택 (결재신청할 대상 1 한 후 결재신청버튼 클릭) 결재신청

프로그램정보 엑셀저장페이지 프로그램참가자엑셀 조회 추가 삭제 저장 엑셀

학년도	Y형인증	핵심역량	시행(세부) 프로그램코드	시행(세부)프로그램명	관리부서	교육일자		프로그램경비	결재상태	결재문서	승인상태	어울림 여부	
						시작	종료						
<input type="checkbox"/>	2022	Y	실용직전문...	20221022	2023 상반기 채용대비 대기업 ...	진로취업지...	2023-01-30	2023-02-03	11,139,700	결재...	보기	승인	Y
<input type="checkbox"/>	2022	Y	이타적협업...	20221023	[대학혁신지원사업] 2022 YU&...	교육혁신연...	2022-05-03	2022-10-30		결재...	보기	승인	N
<input type="checkbox"/>	2022	N		20221024	2022학년도 2학기 Y도! 프로그램	학생상담센터	2022-09-21	2022-12-31		저장...	보기	입력	N
<input type="checkbox"/>	2022	Y	화합적인성...	20221025	진로탐색 프로그램: 커리어맨!	학생상담센터	2023-01-26	2023-01-27	167,900	결재...	보기	승인	Y
<input type="checkbox"/>	2022				비교과통합...		2023-02-22	2023-02-22		선택	보기	입력	

[건수:937]

기본정보 승인여부 입력

Y형인증 선택 비교과프로그램명 선택 핵심역량 선택 어울림

시행프로그램코드 시행(세부)프로그램명 지원구분 선택

교육일자 2023-02-22 ~ 2023-02-22 교육일수 교육(총)시간 이수인원 수료증명서발급 선택

관리부서구분 본부 관리부서 비교과통합관리부 총금액(원) 추가 저장 삭제

장소 프로그램 경비성격 금액(원)

목적

첨부파일 No 첨부파일 ※ 지출결의서, 결과보고서 등 첨부

내용

운영결과 (성과)

문제점 및 향후 개선 계획

2

1